

Grand dénombrement des oiseaux de février



Art by Charley Harper

Directives concernant le GDOF

DÉNOMBRER LES OISEAUX : C'est simple comme bonjour!

- **Dénombrez les oiseaux à l'endroit de votre choix** pendant AU MOINS 15 minutes — ou plus longtemps si vous le souhaitez. Consignez les espèces que vous repérez et le temps que vous consacrez au recensement.
- **Estimez au mieux** le nombre d'individus de chaque espèce que vous identifiez (par exemple, 5 Cardinaux rouges, 3 Corneilles d'Amérique). Il peut être difficile de dénombrer les individus dans les immenses volées, mais votre meilleure estimation est utile.

Entrez vos résultats en ligne à <https://gbbc.birdcount.org/?lang=fr>. Remplissez un nouveau feuillet pour :

- chaque jour où vous dénombrez les oiseaux,
- chaque endroit où vous dénombrez les oiseaux,
- le même endroit si vous y effectuez des dénombrements à des moments différents pendant une même journée.

Note : Le premier jour du dénombrement, la fonction « Entrez vos résultats » s'affichera sur les sites Web du GDOF ou eBird. Peu importe où vous vous trouvez dans le monde, vous pouvez commencer à saisir vos données à minuit (heure locale) de la première journée du Dénombrement.

C'est simple!

Des renseignements plus détaillés sur la façon de créer un compte GDOF/eBird gratuit et d'y entrer vos résultats suivent. Si vous êtes déjà inscrit à eBird ou aux projets FeederWatch, NestWatch ou YardMap, vous pouvez simplement utiliser les mêmes renseignements d'ouverture de session (identification et mot de passe).

CRÉATION D'UN COMPTE GDOF/eBird

Si vous n'avez jamais participé au GDOF auparavant ou si vous n'y avez pas pris part en 2013, vous devrez créer un compte à www.BirdCount.org ou à www.ebird.org. Vous devrez alors fournir votre nom et votre adresse courriel et choisir un nom d'utilisateur et un mot de passe. Les autres renseignements du profil sont facultatifs.

ENTRÉE DE VOS DONNÉES

Créez une carte du lieu de votre dénombrement

Accédez à votre compte. Choisissez votre pays, votre État ou province (s'il y a lieu) et votre comté ou ville (facultatif) afin de faire rapidement le zoom sur ce lieu sur la carte Google. Lorsque l'emplacement est agrandi, cliquez à l'endroit où vous avez effectué votre recensement avec le côté gauche de votre souris pour y placer une « balise ». Attribuez un nom à cet endroit (p. ex. chez moi, parc Kent) et consignez-le dans la case située dans la colonne de droite de la page afin de pouvoir l'employer en tout temps. Les balises rouges de plus grande taille qui sont déjà sur la carte indiquent les lieux d'observation recommandés par d'autres participants. Votre propre balise sera bleue et légèrement plus petite.

CONSEIL : Vous pouvez agrandir davantage un lieu sur la carte de diverses façons : en double-cliquant sur l'emplacement, en utilisant les outils du côté gauche de la carte, en cliquant sur l'icône de la loupe ou en vous servant de la fonction majuscule + click pour créer une case à l'endroit voulu.

Date et effort

Consignez la date sur le feuillet que vous soumettez et précisez de quelle manière vous avez effectué vos dénombrements :

- **En vous déplaçant :** Vous vous êtes déplacé sur une certaine distance – par exemple, en faisant une randonnée pédestre ou en parcourant une boucle en voiture dans un refuge.
- **En demeurant sur place :** Vous êtes demeuré à un seul endroit - par exemple, vous avez dénombré les oiseaux à vos mangeoires à partir d'une fenêtre de votre demeure.
- **De façon accidentelle :** Vous avez relevé un oiseau pendant que vous faisiez une autre activité – le recensement des oiseaux n'était pas votre principale occupation.

Entrez l'heure à laquelle vous avez commencé votre dénombrement, le temps que vous y avez consacré en tout et le nombre de personnes qui ont rempli le feuillet que vous soumettez.

CONSEIL : Si un message d'erreur s'affiche vous disant d'entrer un nombre entier dans la section consacrée au temps de recensement, assurez-vous de ne pas avoir inséré un signe de ponctuation dans l'une des cases. De plus, si vous avez commencé à observer les oiseaux à 7 h, par exemple, indiquez 7 dans la case des heures et laissez en blanc la case des minutes.

Entrée des résultats

Vous accéderez ensuite à une liste des oiseaux que vous êtes susceptible d'observer dans votre région en février. Dans les cases appropriées, tapez le nombre estimatif d'individus de chaque espèce que vous avez relevé. Entrez un « x » si vous n'êtes pas en mesure de fournir une estimation de ce nombre.

Autres outils utiles

D'autres outils utiles se trouvent dans la colonne située du côté droit de la page.

- Classez les espèces par ordre alphabétique.
- Affichez ou cachez les noms des espèces rares ou des sous-espèces que vous avez relevées dans votre région. **(Si vous êtes un observateur d'oiseaux novice, nous vous recommandons de ne pas cocher ces cases.)** Triez les espèces selon la fréquence des observations : cette fonction permet de classer les oiseaux en trois groupes – observés fréquemment, rarement vus et qui n'ont encore jamais été signalés dans votre région.

Dénombrer-vous toutes les espèces?

Il est important que vous nous précisiez si vous signalez tous les espèces que vous avez pu identifier. **Vous devez toujours répondre « Oui » dans la colonne de droite, à moins d'avoir intentionnellement exclu certaines espèces de votre recensement.**

Oiseaux rares

Si vous avez repéré un oiseau dont le nom ne se trouve pas sur le feuillet, cliquez sur « Affichez les espèces rares » dans la colonne de droite. Si le nom n'apparaît pas dans cette liste, tapez-le sous la rubrique « Ajoutez une espèce » pour l'inscrire sur la liste.

Mentions signalées

Si vous entrez une espèce ou un nombre d'oiseaux inhabituels, un message s'affichera à l'écran vous demandant de confirmer le nom ou le nombre. Si vous avez la certitude d'avoir observé l'espèce ou le nombre d'individus que vous avez entré, cliquez sur le bouton « Faire suivre ». Vos renseignements seront acheminés à une personne chargée de vérifier les mentions provenant de votre région. **Cette vérification fait simplement partie du processus.** Le vérificateur pourrait même communiquer avec vous pour obtenir plus de précisions.

Renseignements supplémentaires

Si vous observez une espèce inhabituelle, veuillez nous fournir plus de renseignements sur la façon que vous l'avez identifiée. Cliquez sur le petit bouton « Ajoutez des renseignements » situé à côté du nom de l'espèce. Dans ces situations, une photo numérique est TRÈS utile. Vous pouvez même l'intégrer à votre liste (vous trouverez la marche à suivre en ligne).

Soumission du feuillet

Cliquez sur « Soumettez votre feuillet » dans la partie inférieure droite de la page. Une page de confirmation sur laquelle apparaît votre feuillet s'affichera alors à l'écran. **Si vous souhaitez en conserver un exemplaire, cliquez sur « Me l'envoyer par courriel » dans la partie supérieure droite de la page.** Si vous avez fait vos dénombrements avec d'autres personnes et que vous voulez qu'elles puissent ajouter le feuillet à leur propre compte GDOF (ou eBird), cliquez sur « Partagez avec les autres membres de votre groupe ». **NE VOUS SERVEZ PAS de cette fonction pour faire parvenir le feuillet à des personnes qui n'ont pas rempli le feuillet avec vous.** Utilisez pour cela l'exemplaire que vous avez envoyé à votre propre adresse de courriel.

Soumission de feuillets supplémentaires

Si vous souhaitez soumettre d'autres feuillets, employez les liens du côté droit de la page qui vous permettent de soumettre un feuillet pour le même endroit et la même date, la même région, etc.

Correction ou modification des feuillets

Vous pouvez en tout temps apporter des modifications aux feuillets que vous avez soumis, au lieu d'observation et ou à votre profil. Ouvrez une session pour accéder à votre compte et cliquez sur « Mon eBird » sur le site du GDOF ou le site eBird. Un résumé des données que vous avez soumises sera affiché à l'écran. Du côté droit de la page, cliquez sur « Gérer mes observations » pour choisir les entrées que vous souhaitez changer. Cliquez sur « Gérer mes sites d'observation » pour déplacer ou renommer les lieux où vous avez dénombré les oiseaux.

CONSEIL :

Si vous ne souhaitez pas que votre nom paraisse sur les cartes indiquant les lieux où vous avez recensé les oiseaux, allez à « Modifier mon profil » et tapez «Anonyme » dans le champ « Prénom » et « Utilisateur » dans le champ « Nom de famille ». Attribuez aussi un nom général pour le lieu si vous ne désirez pas dévoilé votre adresse.